

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КУЛЕБАКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 2 «Сказка»**

(МБДОУ Д/С № 2 «Сказка»)

Принято на педагогическом совете
от «09» февраля 2023 г. № 3

Утверждено приказом заведующего
МБДОУ № 2 «Сказка»
от «10» февраля 2023г. № 7

**Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 2 «Сказка»

г.Кулебаки

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Сказка» (далее соответственно-Правила, учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – приказ Минпросвещения России № 236), другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Кулебаки.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 и настоящими Правилами.

1.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

2.1. Прием в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Образовательная организация осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев.

2.3.В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134).

2.4. Приказом заведующего МБДОУ утверждается график приема заявлений и должностное лицо, ответственное за прием документов.

2.5. Должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.6. На информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещены:

- устав МБДОУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- информации о сроках приема документов;
- постановление администрации о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями г. о. г. Кулебаки Нижегородской области;
- форма заявления о приеме в МБДОУ и образец заполнения;
- форма договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования;
- правила приема на обучение в МБДОУ;
- правила внутреннего распорядка для воспитанников;
- положение о режиме организации образовательной деятельности (занятий);
- порядок и основания перевода и отчисления воспитанников;
- порядок оформления, возникновения и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием детей в образовательную организацию МБДОУ д/с № 2 «Сказка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) на основании направления(путевки) Управления образования администрации г. о. г. Кулебаки Нижегородской области

2.9. Заявление о приеме представляется Родителем ребенка на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

2.10. В заявлении для приема в МБДОУ (Приложение № 1) родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.11. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.12 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей). В порядке установленном законодательством РФ (Приложение № 2).

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений (приложение № 3) о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ-расписка (приложение № 4), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.18. После приема пакета документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.19. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.20. Ежегодно на 01 сентября заведующий МБДОУ утверждает количественный состав сформированных возрастных групп в приказе о комплектовании групп на новый учебный год.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и внутренней описью (приложение № 5).

3.Заключительные положения

3.1 Настоящие правила вступают в действие с момента согласования Педагогическим советом и утверждения приказом заведующего МБДОУ.

3.2. Изменения и дополнения в правила принимаются решением педагогического совета простым большинством голосов членов присутствующих.

3.3. Правила принимаются с учетом мнения совета учреждения

Регистрационный № _____

Приложение № 1

« ____ » _____ 20 ____ г.

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования, утвержденным приказом МБДОУ
д/с № 2 «Сказка»
от «14» ноября 2022 г. № 76

Заведующему _____ МБДОУ д/с № 2 «Сказка»

_____ Мочаловой С.Е.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

_____ родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения

_____ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

_____ реквизиты свидетельства о рождении ребенка

на обучение по образовательной программе дошкольного образования
с « ____ » _____ 202 ____ г.

Сведения о родителях (законных представителях)

_____ отец/мать/опекун/
приемный родитель _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

_____ реквизиты документа, подтверждающего наличие опеки (при наличии)

_____ контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

_____ отец/мать/опекун/
приемный родитель _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

Язык образования _____

Потребности в обучении ребенка
по адаптированной образовательной
программе или в создании специальных
условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
ИПРА

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Информация о наличии права на специальные
меры поддержки (гарантии) отдельных
категорий граждан и их семей (при
необходимости)

Фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а)
полнородных или неполнородных братьев и
(или) сестер, обучающихся в учреждении
(указывается при наличии)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами (учебно-программной документацией) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с распорядительным актом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Кулебаки ознакомлен(а):

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования, утвержденным приказом МБДОУ д/с
№ 2 «Сказка»
от «14» ноября 2022 г. № 76

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
проживающ _____ по адресу _____, номер
телефона +7 (____) _____-____-____, адрес электронной почты _____, в
соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному
учреждению детский сад № 2 «Сказка», ОГРН 1025202102342, ИНН 5251006381, 607011, Нижегородская
область, г. Кулебаки, дом 11 (далее также – оператор, учреждение) на предоставление доступа
неограниченному кругу лиц персональных данных моего ребенка _____

:1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения, возраст; 3) группа; 4) информация о достижениях (победах,
призовых местах и участиях в различных конкурсах, в которых ребенок принимает участие в качестве
обучающегося учреждения); 5) фотоизображение с участием субъекта персональных данных; 6)
электронные образы (сканированные копии) грамот, благодарностей, дипломов; 7) видеозаписи с
участием субъекта персональных данных; 8) адрес регистрации и фактического
проживания; 9) информацию о состоянии здоровья, в случаях прямо предусмотренных действующим
законодательством.

в следующих информационных ресурсах оператора:

официальный сайт в сети Интернет <http://kulskazka2.ru>

группа в контакте <https://vk.com/kulskazka2>; t.me/skazkakul

указать иные _____

в целях демонстрации достижений моего ребенка, повышения имиджа учреждения, размещения
актуальной информации для заинтересованных лиц.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных
данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов
(заполняется по желанию) _____

(при отсутствии условий и запретов на обработку персональных данных субъект персональных данных собственноручно указывает «не
установлено»)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только
по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных
работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи
полученных персональных данных (заполняется по желанию) _____

Настоящее согласие действует с даты его подписания до прекращения образовательных
отношений, а также в течение трех лет с даты прекращения образовательных отношений.

Дата _____

Подпись _____

**Журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ д/с № 2 «Сказка»**

[illegible]

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования, утвержденным приказом МБДОУ д/с № 2
«Сказка»
от «14» ноября 2022 г. № 76

Расписка

в получении документов, представленных родителем (законным представителем):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
при зачислении ребенка _____
_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
в МБДОУ д/с № 2 «Сказка», регистрационный № ____ заявления о приеме на обучение от
« ____ » _____ 20 ____ г
представлены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов и копий документов	Количество листов
1	Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства(при наличии)	
4	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии(при наличии)	
5	Копия документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность(при наличии)	
6	Копия документа, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей(при наличии)	
7	Путевка выданная управлением образования администрации г.о.г. Кулебаки	
8	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
9	Согласие на обработку персональных данных	
10	Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык всех представленных для приема на обучение документов(в случае, если документы были представлены на ином языке	

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ года

Документы принял: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ года

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования, утвержденным приказом МБДОУ д/с № 2
«Сказка»
от «14» ноября 2022 г. № 76

Внутренняя опись
Документов личного дела № _____

№п/п	Наименование документа	Дата включения документа в личное дело	Количество листов в документе
1	Заявление о приеме на обучение		
2	Путевка выданная управлением образования администрации г.о.г. Кулебаки		
3	Договор об образовании		
4	Расписка о приеме документов		
5	Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»		
6	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя		
7	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства(при наличии)		
8	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии(при наличии)		
9	Копия документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность(при наличии)		
10	Копия документа, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей(при наличии)		
11	Путевка выданная управлением образования администрации г.о.г. Кулебаки		
12	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
13	Согласие на обработку персональных данных		
14	Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык всех представленных для приема на обучение документов(в случае, если документы были представлены на ином языке		

